



**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Adisu Puglia  
Dott. Gavino Nuzzo**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)

Il/La sottoscritto/a ACCIOTO DANIELE, con riferimento al contratto di collaborazione / consulenza sottoscritto con l'Agenzia in data \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- di comunicare l'appartenenza all'Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati) \_\_\_\_\_;

(da dichiarare solo se gli ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico)

- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e del Codice settoriale dell'Agenzia pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Data

17/09/2020

Il Dichiarante

Ogni documento, proveniente dall'interno o dall'esterno all'ADISU, deve essere prodotto in duplice copia.

1. La prima da sottoscrivere, con firma autografa o digitale, da inviare in pdf al responsabile del procedimento che sarà inclusa nel fascicolo relativo
2. La seconda dove deve essere riportata solo l'apposizione della firma dattilografata (es. Firma f.to .....), nessuna firma a calce, da inviare in word al responsabile del procedimento che dovrà essere pubblicata in amministrazione trasparente. Pertanto per questo seconda copia l'estensore dovrà eliminare tutti i dati soggetti a privacy Es. per i dati personali: codice fiscale, data di nascita, indirizzo abitazione, numero di cellulare, ecc.