



Spett.le Ditta

**Oggetto: lettera di invito a formulare un'offerta per la fornitura di testi universitari, mediante il ricorso alla centrale di committenza EmPulia ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i**

**CIG: Z742A677F8**

### **1. Oggetto della fornitura**

L'A.D.I.S.U. Puglia Sede di Taranto intende affidare l'incarico per la fornitura di **testi universitari**, destinati alla Biblioteca di Taranto dell'Adisu Puglia, di tutte le case editrici, in uso presso le Facoltà del Politecnico e dell'Università degli studi di Bari, sede di Taranto.

A tale scopo viene indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione della fornitura da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del medesimo D.lgs.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma regionale EmPulia, individuando n. 3 operatori tra tutti quelli iscritti con codice 431115000 (*Prodotti editoriali*), che svolgono effettivamente l'attività inerente all'oggetto.

Le offerte dei concorrenti resteranno impegnative per gli stessi sino alla comunicazione dell'aggiudicazione e, comunque, fino ad un massimo di 90 giorni dalla data di espletamento della procedura di gara.

### **2. Durata del contratto**

Il contratto avrà validità di 2 (due) anni a decorrere dal 01 dicembre al 30 novembre 2021 e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

### **3. Ammontare dell'affidamento**

Adisu Puglia – Sede di Taranto, Via Duomo 234 – tel. 099.4621131/26



adisu - ADISU\_PUG (UFF\_PRO\_TA) - Cod.Reg. RGP\_2019 -  
Prot.N. 00008254 - 04/11/2019 11:40:48 - USCITA  
2-2019-8254

sha-256: 9f70f5afd5a71ad2a57b50b15119c2ee5996aa28423c6b2452cf3b41c9859566

L'importo presunto della fornitura è fissato in €. 6.500,00 (seimilacinquecento/00). La fornitura verrà affidata al concorrente che offrirà la maggior percentuale di sconto sul costo di copertina dei testi (Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/72 o Iva inclusa ai sensi della normativa vigente).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni prestazione, spese generali, di trasporto e consegna e tutti gli oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

L'affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di alcun genere dovuto all'aumento dei costi dei testi universitari che potrà verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Il corrispettivo verrà versato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla L. 136/2010, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: Adisu Puglia;
- C.F./P.I.: 06888240725;
- Indirizzo: Via Duomo n. 234 – Cap: 74123;
- Il codice identificativo di gara (CIG): **Z742A677F8**
- Il codice univoco di fatturazione: ED3S8C

Nelle fatture dovranno essere indicati: il riferimento all'ordine, il titolo di ogni libro con a fianco di ognuno il numero di copie fornite ed il prezzo di copertina/listino, l'importo complessivo derivante dai costi unitari, l'applicazione dello sconto in percentuale, l'indicazione "Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R. 633/72.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario su *conto corrente dedicato*.

#### **4. Cessione del contratto e di credito e subappalto**

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 del D. Lgs n. 50/16 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 116 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicataria intenda avvalersi del subappalto ma solo per attività accessorie (ad es. attività di trasporto e consegna libri) all'oggetto dell'appalto, il medesimo sarà disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Adisu Puglia – Sede di Taranto, Via Duomo 234 – tel. 099.4621131/26



adisu - ADISU\_PUG (UFF\_PRO\_TA) - Cod.Reg. RGP\_2019 -  
Prot.N. 00008254 - 04/11/2019 11:40:48 - USCITA  
2-2019-8254

sha-256: 9f70f5afd5a71ad2a57b50b15119c2ee5996aa28423c6b2452cf3b41c9859566

## **5. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti d'ordine generale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese);
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 "motivi di esclusione" del D.Lgs. n. 50/2016
- Essere in regola con il versamento contributivo (DURC).

## **6. Modalità di presentazione offerte**

La presentazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente sulla piattaforma EMPULIA utilizzando gli appositi allegati "Domanda di partecipazione" e "Offerta economica" entro le ore 12 del giorno 19 novembre 2019.

Oltre al termine previsto non saranno accettate altre offerte, anche se sostitutive e/o migliorative.

## **7. Termine di esecuzione e garanzie**

Relativamente all'effettuazione degli ordinativi di spesa, l'Adisu provvederà, al bisogno, a commissionare i propri ordini utilizzando, a propria scelta, una delle seguenti procedure:

- 1) On line tramite il sito web dell'appaltatore, qualora disponibile;
- 2) via e-mail;
- 3) via fax.

La Direzione della fornitura oggetto del presente capitolato deve essere affidata ad un c.d. responsabile di commessa scelto dall'Appaltatore.

Il responsabile di commessa, il cui nominativo dovrà essere reso noto all'Adisu ad avvio delle attività contrattuali, deve mantenere un contatto continuo con il Referente dell'esecuzione contrattuale dell'ADISU, con cui si interfacerà per la soluzione immediata di tutte le problematiche scaturenti dalla gestione delle attività commissionate ed in genere il controllo del buon andamento della fornitura.

In caso di assenza, per qualsivoglia motivo, o inadempimento del predetto responsabile, l'Appaltatore deve provvedere alla sua immediata sostituzione con un altro soggetto di uguale professionalità e competenza, dandone comunicazione all'ADISU.

Gli ordini dovranno essere evasi, in toto o anche parzialmente, entro 20 gg. naturali e continuativi dalla data di invio degli stessi; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere rinviati al Referente dell'esecuzione contrattuale con specifica e puntuale indicazione del motivo della mancata evasione; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati



o revocati senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere dall'Adisu; è fatto comunque salvo il diritto dell'Adisu in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come di seguito indicato.

L'Adisu non assume alcun obbligo di reintegrare, con la richiesta di altre forniture, le richieste di forniture non evase.

Sono a carico dell'affidatario i rischi di perdita e di danni dei testi oggetto di ordinazione durante il trasporto e sino alla consegna alla Biblioteca dell'Ente.

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato.

Le pubblicazioni rovinate o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate.

In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'appaltatore.

L'accettazione dei libri da parte dell'Adisu non solleva comunque l'appaltatore dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili all'atto della consegna. L'Adisu si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore.

Relativamente alle modalità di consegna, i libri dovranno essere consegnati in colli con documenti di accompagnamento recanti l'autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara.

Le spese di imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale non trattenuto o reso, sono a totale carico dell'appaltatore e si intendono compresi nel prezzo d'appalto.

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede dell'Adisu sita in Taranto alla Via Duomo n. 234, salvo diversa disposizione da parte dell'Adisu.

## **8. Penali e Risoluzione**

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato senza giustificato motivi, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 % dell'importo del singolo testo, per un ritardo massimo di 15 giorni pena la risoluzione contrattuale.

In caso di gravi ritardi e/o inadempimenti l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'affidatario nei seguenti casi:

- ritardo senza giustificato motivo nella consegna superiore a 15 giorni oltre il termine ultimo stabilito;
- materiale librario rifiutato due volte nel corso della fornitura in quanto non conforme a quanto ordinato;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;

Adisu Puglia – Sede di Taranto, Via Duomo 234 – tel. 099.4621131/26



- grave danno causato all'Amministrazione;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia.

Non sarà consentito per alcuna ragione il recesso o la rinuncia da parte delle Società che abbiano presentato offerta, salvo che si assumano tutti gli oneri consequenziali.

In caso di necessità conseguente a colpa dell'appaltatore e in ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra impresa in possesso dei requisiti necessari seguendo la graduatoria di aggiudicazione e di procedere nei confronti dell'appaltatore, per il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

### **9. Condizioni della fornitura**

Nell'accettare la fornitura oggetto della presente lettera d'invito l'Appaltatore dichiara:

- a) di accettare tutte le norme ivi previste;
- b) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della fornitura e delle spese di trasporto;
- c) di osservare, nelle varie fasi della fornitura, tutte le norme in materia di appalti di forniture pubbliche.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26 comma 3 bis, D. Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

### **10. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie di natura tecnica, amministrative e giuridica, che dovessero sorgere saranno deferite al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Taranto.

### **11. Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013**

Il D.Lgs. n. 196/2003 c.d. Codice della privacy, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

Titolare del trattamento è l'Adisu Puglia Sede di Taranto, Via Duomo 234 – Taranto

Adisu Puglia – Sede di Taranto, Via Duomo 234 – tel. 099.4621131/26



adisu - ADISU\_PUG (UFF\_PRO\_TA) - Cod.Reg. RGP\_2019 -  
Prot.N. 00008254 - 04/11/2019 11:40:48 - USCITA  
2-2019-8254

sha-256: 9f70f5afd5a71ad2a57b50b15119c2ee5996aa28423c6b2452cf3b41c9859566

### **12. Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione L. n. 190/2012 e s.m.i.**

L'affidataria si obbliga a prendere visione mediante il sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del Piano di prevenzione della corruzione, del Programma della trasparenza e del Codice di comportamento settoriale adottato dall'Agenzia e ad attuarne le relative disposizioni.

### **13. Disciplina di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto nella presente lettera d'invito, trova applicazione la normativa in materia prevista dal Codice Civile e dal Codice dei contratti pubblici.

### **Documentazione ed informazioni**

Il responsabile del procedimento della presente procedura è il dott. Giancarlo Savona, Dirigente della Sede territoriale di Taranto (tel. 099 4621120/31)

Tutta la documentazione in originale è depositata presso questa Sede territoriale dell'Agenzia c/o ufficio AAGG e a disposizione delle ditte interessate negli orari di apertura al pubblico (tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) tel. 099 4621131 – 26.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Giancarlo Savona

