



ADISU Puglia

Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario

Sede di Lecce

Via Adriatica n. 8, 73100 Lecce – Tel. 0832 387.311 – Fax 0832 399.209 – P.I. 06888240725

<http://web.adisupuglia.it>; E-mail: info.lecce@adisupuglia.it; Pec: info.lecce@pec.adisupuglia.it

SCHEMA



Spett.le ditta _____

Oggetto: affidamento della fornitura e posa in opera di un climatizzatore presso la residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce.

CIG: ZF82D91525.

In esecuzione della determinazione del dirigente di sede n. _____ del _____, si affida a codesta ditta, per l'importo di € _____ oltre IVA al 22%, l'incarico per l'esecuzione della fornitura e posa in opera dei climatizzatori in oggetto indicati.

1) Obblighi della Ditta

La ditta _____, C.F. e P.IVA _____, si obbliga ad eseguire la fornitura e posa in opera del climatizzatore previsto, come riportato nell'offerta presentata e secondo quanto richiesto da questa Amministrazione nell'Allegato A) – “Computo metrico”, previa intesa con il RUP dott. ing. Sandro Pagano, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'ordine.

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'ADISU e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lecce – dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta che sottoscrive la presente lettera d'ordine dichiara, contestualmente, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa vigente sul Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La ditta dichiara, a pena di mendacio, di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

La ditta si impegna, altresì, a rispettare il Codice di Comportamento dell'ADISU Puglia e quanto disposto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza della stessa (reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia *web.adisupuglia.it*), di cui dichiara di essere a piena conoscenza per gli effetti che la mancata ottemperanza comporterebbero.

La ditta affidataria, giusto Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, si impegna a trasmettere le fatture in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013, utilizzando i Codici Univoci d'Ufficio (CUU), già presenti nell'IPA, come riportato sul sito istituzionale *web.adisupuglia.it/Area aziende/Uffici di fatturazione sul territorio (Sede di Lecce: YHVAL3)*. Come previsto dal D.L. 50/2017, questa Amministrazione applica lo split payment (obbligatoria ai fini del pagamento della fattura l'indicazione della "S" nella sezione dedicata).

2) Collaudo e pagamento

Il pagamento complessivo di € _____ inclusa IVA, sarà effettuato dall'Agenzia entro il 30° giorno dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio tecnico di questa ADISU ed il rilascio delle certificazioni tecniche di corretto montaggio. Nel caso le verifiche in ordine al possesso dei requisiti succitati diano esito negativo, si procederà alla revoca dell'affidamento e non si procederà al pagamento del corrispettivo stabilito.

3) Penali

Per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo rispetto ai termini indicati per la consegna del materiale, sarà applicata, mediante formale diffida, una penale pari all' 1‰ (uno per mille) del valore complessivo dell'offerta, salvo risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Nel caso in cui l'ADISU accetti un adempimento parziale, la penale di cui sopra è commisurata al prezzo relativo ai beni, programmi e servizi non consegnati o non messi in funzione. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

4) Controversie

Il Foro di Lecce è competente per tutte le controversie giudiziarie.

5) Registrazione dell'atto

In caso d'uso della presente lettera d'ordine, le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne farà richiesta.

6) Rinvio a norme vigenti

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, ai regolamenti in vigore ed all'offerta della gara.

7) Allegati

La ditta _____ si impegna a restituire, firmata digitalmente, la presente nota come pure gli allegati:

- dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 "Tracciabilità dei flussi finanziari"
- dichiarazione sostitutiva di certificazione DPR 445/2000 "Art. 80 D.Lgs. 50/20156 e s.m.i."

– dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo
completi in ogni parte, firmati e corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in
corso di validità.

La presente lettera d'ordine è parte integrante della relazione contrattuale.

FIRMATO DIGITALMENTE

La ditta _____ – _____

Il RUP dott. ing. Sandro Pagano

Il dirigente responsabile della sede di Lecce dell'ADISU Puglia dott. Antonio Palmiotta