



LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE
DI ALLOGGI E/O IMMOBILI AD USO ABITATIVO DA CONDURRE IN LOCAZIONE
PASSIVA E DESTINATI ALL'OSPITALITA' DEGLI STUDENTI ISCRITTI
ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SALENTO.
CIG: 7864916DFD.**

Il Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell'Adisu Puglia, procede, in adempimento di quanto previsto, dagli artt. 30 e 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., nonché dall'art. 7 del Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture, adottato con deliberazione n. 7 del 29/01/2018, e alla Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia resa nella seduta del giorno 25/03/2019 e della Determinazione del Direttore generale n..... del giorno alla pubblicazione di una procedura negoziata finalizzata alla individuazione di un operatore economico che fornisca all'Adisu Puglia, sede territoriale di Lecce, alloggi e/o immobili da condurre in locazione passiva e destinati all'ospitalità degli studenti iscritti all'Università degli studi del Salento come meglio precisato nel Capitolato Speciale di Appalto, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito/disciplinare di gara, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al comma 2 dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

Detta gara viene effettuata, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento Regionale n. 25 del 15/11/2011 e delle prescrizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 1390/2012, per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale Empulia (www.empulia.it).

Si precisa che l'Adisu Puglia si riserva la facoltà di aggiudicare e stipulare il contratto sotto riserva di legge; in tal caso, all'esito negativo delle verifiche amministrative, l'aggiudicazione potrà essere revocata in ogni momento ed il contratto risolto, con riserva di agire per il danno

La pubblicazione di tutti gli atti di gara, la formazione della graduatoria, l'aggiudicazione, non comportano per l'Adisu alcun obbligo di stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

In particolare, l'Adisu non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Adisu si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida previa verifica di congruità dell'offerta.

L'Adisu si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, ai sensi di quanto indicato al comma 12, dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Responsabile del procedimento:

R.U.P.: dott. Antonio Palmiotta, tel. 0832 387316; e-mail: a.palmiotta@adisupuglia.it;

pec appalticontratti@pec.adisupuglia.it.

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA E DURATA DEL SERVIZIO.

Oggetto del servizio è costituito dalle prestazioni indicate puntualmente nel Capitolato speciale di appalto, ove sono altresì disciplinate le modalità ed i termini per l'esecuzione delle prestazioni.

Con la partecipazione alla presente gara il concorrente accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni in esso contenuto.

L'Adisu Puglia per la realizzazione del servizio in oggetto ha impegnato la somma complessiva di € 217.350,00 oltre IVA al 22% (pari ad € 265.167,00).

L'importo è stato calcolato tenendo presente il valore di € 207,00 quale somma da porre a base d'asta per ogni singolo posto letto/mese, per un impiego massimo mensile di 50 (cinquanta) posti letto.

Il periodo contrattuale decorre dal giorno 01/11/2019 al giorno 30/09/2021, fatta eccezione per il mese di agosto di entrambi gli anni, di chiusura delle residenze.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori dell'Adisu Puglia, in quanto il servizio si svolgerà fuori dai locali di pertinenza dell'Adisu.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero

Codice NUTS: ITF45 - Lecce

Codice CPV 70200000-3 - Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili propri

70210000-6 - Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili residenziali propri

70220000-9 - Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili non residenziali propri

Consultazione delle” Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche” quale unica guida per la corretta presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta economica.

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore _____ del giorno **.././2019**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;

cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;

visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Denominare la propria offerta;

Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;

Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Nella scheda "Tecnica" verranno riepilogati i dati relativi all'offerta Tecnica, costruiti sulla base delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "Prodotti" come mostrato di seguito. La sezione è denominata "Tecnica" e contiene una scheda Tecnica.

In questa sezione non bisogna far altro che generare il pdf, firmarlo digitalmente e allegarlo nuovamente in piattaforma attraverso i pulsanti "Genera PDF" e "Allega PDF firmato".

Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;

Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “INVITI”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del D. Lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla

piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si allega alla presente lettera di invito il modello F23 riportante il CIG a cui la procedura afferisce. L'operatore economico interessato alla presente procedura dovrà attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, dovuto per legge, per l'offerta economica il quale sarà provato mediante presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento – per cassa o on line – previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ...00 del _____ 2019.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il _____ 2019 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici in possesso di alloggi e/o immobili ad uso abitativo, da condurre in locazione passiva, con i requisiti minimi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, iscritti alla piattaforma regionale Empulia e che risultano attive sull'albo nelle categorie merceologiche n. 231100000 – "Servizi alberghieri" e n. 231200000 "Campeggi e altre sistemazioni non alberghiere".

Si applicano le disposizioni normative contenute all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli Operatori Economici ammessi alla procedura di gara sono quelli indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di RTI o di Consorzio, tutti i componenti del Raggruppamento o del Consorzio stesso, devono possedere il predetto requisito.

Essi devono essere iscritti nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE per attività inerenti i servizi oggetto di gara; devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Possono quindi partecipare alla procedura:

- ✓ Operatori Economici di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 cui si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun Operatore Economico concorrente devono consentire lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e ai sensi dell'art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta

da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato di seguito.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, i concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario devono indicare le parti del servizio assunte dai singoli operatori economici che partecipano alla gara riuniti o consorziati.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Considerato quanto sopra premesso, si stabilisce che le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere eseguite in misura maggioritaria dalla capogruppo.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non eseguano la propria prestazione con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, **pena esclusione**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 45, comma 2, lettere b) e c), le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art.48, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei Contratti Pubblici **è fatto divieto** di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà pertanto ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Adisu rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa, o dopo la sottoscrizione del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento con le conseguenze previste nel Capitolato speciale di appalto. **La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.**

Le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

L'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e capacità economico-finanziaria ed è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni da rendere in autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il possesso dei suddetti requisiti andrà dichiarato con la presentazione dell'apposita domanda di partecipazione (modello 1) e del DGUE (caricato sul portale Empulia), cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore munito dei poteri di legale rappresentanza o procuratore *ad negotia* (in tal caso andrà allegata la relativa procura).

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici in possesso, **a pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale e di ordine tecnico-organizzativo.

Si precisa che i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia

raggruppate/consorziate/GEIE, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla/e consorziata/e per la/e quale/i essi concorrono.

Oltre ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale da dichiarare nella domanda di partecipazione (Modello 1) e nel DGUE (caricato dal sistema), sempre nel DGUE andranno dichiarati:

1. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. il possesso di idonea dichiarazione bancaria da parte di un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale e afferenti al presente affidamento.

In caso di partecipazione plurisoggettiva la referenza bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

- b. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2016-2017-2018) un fatturato minimo globale di € 100.000,00 (centomila)

Detto importo deve ritenersi IVA esclusa da intendersi quale cifra globale del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

Il predetto requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria

- c. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2016-2017-2018) un fatturato specifico di impresa, relativo a servizi di alloggio/locazione/albergo oggetto di gara e non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila).

Detto importo deve ritenersi IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

In caso di partecipazione plurisoggettiva il predetto requisito relativo al *fatturato specifico*, come sopra identificato, deve essere soddisfatto, nel complesso, dal raggruppamento

temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Tutti gli importi sopra indicati, ai sensi di quanto previsto al comma 5, dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, tale da garantire la congruità della capacità professionale del concorrente con l'impegno prescritto dalla presente gara d'appalto, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

I requisiti richiesti di capacità professionali e tecniche sono ritenuti idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni e sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- d. dichiarazione, di cui occorrerà dare adeguata dimostrazione, nelle modalità di seguito illustrate, dei fatturati conseguiti nei seguenti servizi eseguiti negli ultimi tre anni (anni 2016-2017-2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati, inerenti il servizio oggetto del presente appalto, per un importo pari a quello del fatturato specifico.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo partecipante e le attività che andrà a svolgere.

Si precisa, che, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei raggruppamenti predetti la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e art 46 comma 1 lett. f) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate

esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 4 AVVALIMENTO.

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nella procedura di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. E' possibile, in tal modo, soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del predetto Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli Operatori Economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'Operatore Economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso alla disciplina dell'avvalimento occorre inserire nella **Busta A “Documenti amministrativi”**, a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesta:
 - a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questi posseduti, indicati in dettaglio e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, il contratto, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto. È necessario che in detto contratto, **sempre pena esclusione**, vengano specificati i requisiti forniti le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Contratto di Avvalimento infatti deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'Impresa Ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

2. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'Avvalimento;
- c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Adisu a fornire i propri requisiti di ordine speciale, indicati in maniera puntuale, dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie, anch'esse indicate in maniera puntuale, per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Adisu in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.: Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e firmate digitalmente dal soggetto partecipante.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Adisu, ai sensi del comma 3, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'Adisu, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine, il Rup, in uno al Direttore dell'esecuzione del contratto, accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Art. 5 Divieto di subappalto.

È espressamente vietato il subappalto in quanto trattasi di prestazione che deve essere eseguita da operatore economico in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Art. 6 Garanzie a corredo dell'offerta.

È richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

A tale scopo dovrà essere allegata documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria**, a corredo dell'offerta, dell'importo di € 4.347,00 (quattromilatrecentoquarantasette/00), da costituirsi in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Adisu;
- la dichiarazione con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare, a garanzia degli obblighi contrattuali e prima della stipula del contratto, la **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/16, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale.

Le imprese in possesso di una delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) usufruiscono del beneficio della riduzione della cauzione e della garanzia fideiussoria.

Per avvalersi delle riduzioni dovrà essere prodotta copia comprovante il possesso di detto requisito.

ART. 7 REGISTRAZIONE AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (ex AVCP).

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto servizio e indicare per la presente procedura di gara il CIG: 7864916DFD.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documenti amministrativi" di cui in seguito, per consentire all'Adisu di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'Adisu invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'Adisu effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.,

Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:

a) quanto al requisito relativo al fatturato globale, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa e della nota di deposito oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;

b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

✓ se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

✓ se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'Adisu di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE.

La presentazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente sulla piattaforma EMPULIA utilizzando gli appositi allegati "Domanda di partecipazione" (Modello 1), "DGUE", (Caricato dal sistema) "Patto di integrità" (Modello 2) e "Offerta economica" (Modello 3) entro le ore **12.00 del giorno** 2019.

Oltre il termine previsto non saranno accettate altre offerte, anche se sostitutive e/o migliorative.

L'offerta dovrà, **pena esclusione**, contenere:

Busta "Documentazione amministrativa":

1. Domanda di partecipazione alla procedura e autocertificazioni a firma DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara utilizzando l'apposito modello allegato; alla domanda di partecipazione occorrerà allegare le visure catastali per la partecipazione alla gara, gli APE (attestati di prestazione energetica) un documento descrittivo (ubicazione, mq, complessivi e mq per stanza, n. vani, impianti presenti) relativi agli immobili da utilizzare

Indicazioni circa l'eventuale costituzione di Raggruppamento tra Imprese; in tal caso ogni impresa dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

2. In caso di offerta congiunta di imprese riunite, dichiarazione di impegno dei rappresentanti legali delle stesse, di adeguarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
3. Dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con la quale il concorrente dichiara, in particolare:
- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del D.G.U.E.;
 - b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
 - c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 3 del presente disciplinare (Parte IV Sezione B del D.G.U.E.);
 - d) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento;
4. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria**, a corredo dell'offerta, da costituirsi in conformità con quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da allegare previa sottoscrizione con firma digitale, come illustrato all'art. 6 del presente Disciplinare.
5. **Una idonea dichiarazione bancaria** da parte di un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale e afferenti al presente affidamento;
6. **Patto d'integrità**, debitamente sottoscritto, nel testo allegato e predisposto dall'Adisu. La sottoscrizione, in caso di partecipazione di soggetti con identità plurisoggettiva, andrà effettuata secondo le modalità meglio chiarite a riguardo della cauzione provvisoria.
7. **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS come illustrato all'art. 7 del presente Disciplinare.
8. **DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DI PARTECIPAZIONE, richiesto a pena di esclusione**, del contributo di € 20,00 (euro venti/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, determinato in linea con le indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1174 del giorno 19/12/2018.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005. Il calcolo del valore da pagare è stato effettuato sull'importo pagabile, al netto di Iva.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo internet: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento l'Adisu procederà alle opportune verifiche per il tramite del portale *AVCpass*.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura quale risultante dagli atti di gara**

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di RTI costituita o costituenda il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di Consorzio stabile, il pagamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Adisu, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

9. Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica. Presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento - per cassa o on line - previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

10. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE DA PRODURRE NELLA BUSTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero

in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del predetto Codice, dovrà essere inoltre presentata la documentazione relativa all'avvalimento.

(Ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata)

nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo

2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Busta “Offerta tecnica”

L'operatore economico nella sezione, “Caricamento lotti” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato “Relazione tecnica” dovrà inserire la documentazione tecnica, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

Offerta tecnica consistente nella proposta di alloggio offerto, contenente tutti gli elementi richiesti nel Capitolato speciale di appalto relativamente alle caratteristiche degli immobili di cui all'art. 2 e redatta per punti che riportano le indicazioni dei criteri di valutazione di seguito indicati e che saranno oggetto della valutazione da parte di Commissione giudicatrice, costituita da una **relazione, della lunghezza massima di 15 pagine (qualora venga prodotto un documento più lungo ed articolato la Commissione limiterà il proprio esame alle prime 15 pagine).**

Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione tecnica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta, formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Si rappresenta, infine, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo all'Adisu nel rispetto dei principi di legge).

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Tutti gli elementi che compongono l'offerta tecnica non dovranno contenere, pena l'esclusione, alcun elemento di costo o di prezzo o altra indicazione suscettibile, direttamente o indirettamente, di valutazione economica e, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente

Tutti i servizi proposti nell'Offerta Tecnica devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si fa presente che tutte le proposte che il concorrente indicherà nell'Offerta Tecnica, accessorie, migliorative e complementari all'appalto, si intenderanno in ogni caso senza oneri economici a carico dell'Adisu e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande, mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti già costituito detta offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, mentre in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il consorzio medesimo.

L'Offerta Tecnica potrà essere firmata anche da un procuratore del soggetto concorrente ed in tal caso andrà allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile.

L'Offerta Tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto con l'obbligo dell'aggiudicatario di eseguire i servizi oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara.

Busta “Offerta economica”

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Elenco lotti”. L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Caricamento Lotti”, direttamente sulla riga:

- l’indicazione del “valore offerto”, da applicarsi sul valore posto a base di gara, nell’omonimo campo definito a sistema, posto accanto al campo denominato “Base asta complessiva”;

- nel campo denominato “Allegato economico” la propria dichiarazione d’offerta (Modello 3) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;

- i costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L’offerta economica, in bollo, contenente il **modello di offerta** dovrà essere sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta.

L’offerta economica andrà espressa in termini percentuali il cui valore sarà applicato sul valore complessivo di gara pari a € 217.350,00 oltre Iva.

Detto ribasso percentuale, in caso di aggiudicazione, verrà applicato ai fini della composizione delle fatture nonché del loro pagamento, sul valore del posto letto/mese offerto rispetto al valore di €. 207,00 (duecentosette/00) oltre Iva.

Per le imprese che presentano offerta congiunta la sottoscrizione deve essere effettuata congiuntamente dai legali rappresentanti delle singole ditte.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d’asta previsto pari a € 207,00, oltre Iva.

L’Offerta Economica dovrà essere espressa utilizzando un massimo 2 (due) cifre decimali, le ulteriori cifre non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamento).

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l’indicazione più favorevole per l’Adisu.

L’operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, l’offerta deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo.

**ART. 9 PREZZO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
DELL'APPALTO. TEMPI E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE
PRESENTATE.**

L'importo complessivo posto base d'asta, per il periodo di durata contrattuale è stimato in € 217.350,00 oltre Iva, quale somma massima stimata dall'Adisu Puglia per il servizio richiesto.

L'importo è stato calcolato tenendo presente il valore di € 207,00 oltre Iva, quale somma da porre a base d'asta per ogni singolo posto letto/mese per un impiego massimo mensile di cinquanta posti letto.

Il servizio non prevede la corresponsione di oneri di sicurezza né tanto meno gli obblighi di redazione del Duvri, restando a carico dell'appaltatore il rispetto della normativa ex D. Lgs. 81/08.

L'aggiudicazione avverrà mediante esperimento di procedura negoziata sotto soglia ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso alcune offerte presentassero carattere anormalmente basso, si procederà a norma dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito di positiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, ed altresì, successivamente ad apposito sopralluogo da eseguire presso la struttura da parte del Responsabile del procedimento, alla verifica dei requisiti minimali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sulla piattaforma regionale EMPULIA.

L'Adisu Puglia si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'esigenza dell'Adisu.

È previsto che ad avvenuta aggiudicazione di gara, dichiarata altresì efficace, si proceda all'esecuzione del servizio in via d'urgenza sussistendo le ragioni di cui all'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici;

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati, onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché di quelle eventualmente proposte dal concorrente in sede di offerta tecnica, per tutta la durata del contratto.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta per 180 giorni, l'Adisu non assumerà verso questi nessun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, comunicherà i nominativi delle offerte pervenute al Direttore generale che provvederà alla nomina di apposito seggio di gara che procederà all'apertura delle offerte il **giorno .../.../2019 alle ore ...:00** presso gli uffici dell'Adisu Puglia siti in Bari alla Via Giustino Fortunato n. 4/G.

a) Prima fase (prima seduta pubblica)

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, il Seggio di gara, composto da 3 membri (di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante), procederà, in seduta pubblica, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, ad eseguire i seguenti adempimenti:

- verifica i nominativi dei presenti e la loro titolarità (si rammenta che a tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente o un suo incaricato munito di delega);
- verifica la tempestività dell'arrivo delle offerte telematiche;
- apertura della busta “documentazione Amministrativa” ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Adisu assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di richiesta di regolarizzazione appena descritta, il Seggio di gara si aggiornerà ad una nuova seduta per le determinazioni da assumere.

Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara il/ concorrente/i che non abbia/no adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti/ino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice dei Contratti e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link

“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L’Operatore Economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Si fa presente, comunque, che ai sensi dell’art. 85, co.5, del Codice dei Contratti, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All’esito di tali verifiche il Seggio di gara provvede a comunicare al RUP l’esistenza degli estremi per l’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Il RUP provvederà ad effettuare l’esclusione con proprio provvedimento, anche ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che le ulteriori sedute aperte al pubblico saranno rese note, almeno 3 giorni prima, esclusivamente mediante comunicazione effettuate tramite il portale di EmPULIA.

b) Seconda fase (seduta pubblica e seduta riservata)

Ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, sarà istituita la Commissione Giudicatrice, la quale verificherà, in **seduta pubblica**, il contenuto della documentazione presentata **nella busta “Tecnica” ed alla elencazione dei documenti ivi contenuti, presentate dalle ditte ammesse al prosieguo**, al solo fine di verificare il contenuto dei documenti presentati.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute in forma **riservata**, per l’esame di merito delle Offerte Tecniche e l’attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e la procedura descritta ai precedenti articoli.

Al termine del proprio lavoro, la Commissione Giudicatrice invierà al Rup nota conclusiva contenente, tra l’altro, l’indicazione dei punteggi assegnati.

Alla detta relazione dovrà/anno essere allegato/i il/i verbale/i delle operazioni di gara.

Il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice sulla valutazione dell'Offerta Tecnica è insindacabile.

c) Terza Fase (seduta pubblica)

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche dei concorrenti, procedendo, se ve ne siano, alla lettura delle comunicazioni di esclusione effettuate.

Di seguito si procederà all'apertura della "Busta Economica" e verrà data lettura dello sconto in percentuale offerto sulla base d'asta complessiva prevista.

Il punteggio relativo allo sconto in percentuale da applicare alla base d'asta sarà assegnato, proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio al massimo ribasso espresso in percentuale, attraverso l'applicazione della formula di cui in seguito.

È onere dell'Operatore Economico partecipante indicare nell'Offerta Economica l'importo in cifre ed in lettere complessivamente offerto derivante dall'applicazione dello sconto offerto sulla base d'asta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (O.E.V.), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici (Linee guida Anac n. 2 vigenti).

La somma totale dei punti da assegnare è pari a **100** (cento), ottenibili sommando il punteggio complessivamente ottenuto per l'Offerta Tecnica, nella misura massima di 70 (settanta) punti, a quello dell'Offerta Economica, nella misura massima di 30 (trenta) punti, come specificato nella seguente tabella.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>Offerta Tecnica</u>	70
<u>Offerta Economica</u>	30
<u>Totale</u>	100

Si precisa che tutti i valori numerici che scaturiranno dall'assegnazione dei punteggi, relativi sia al punteggio tecnico che a quello economico, verranno considerati fino alla seconda cifra decimale, con troncamento delle cifre successive.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

MODALITA’ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all’offerta tecnica sarà di 70 (settanta) punti, da assegnare secondo i criteri e sub criteri qui di seguito illustrati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGI	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL SUB CRITERIO
1. Dimensioni delle unità alloggio	15 PUNTI	Q	a) Dimensioni superiori del 10% rispetto a quelle richieste	5
			b) Dimensioni superiori del 20% rispetto a quelle richieste	10
			c) Dimensioni superiori del 30% rispetto a quelle richieste	15
2. Presenza di spazi per servizi didattici e culturali, servizi ricreativi, servizi	20 PUNTI	T	2.1 Sala studio o sala mensa o palestra di almeno 50 mq	7

mensa		T	2.2 Presenza di almeno due delle tipologie di spazi prima richiesti (sala studio, sala mensa, palestra, ognuna delle dimensioni di almeno 50 mq)	15
		T	2.3 Presenza di tutte le tre tipologie prima indicate ognuna di dimensioni superiori a 50 mq	20
3. Distanza della struttura da Palazzo Codacci – Università (percorso calcolato a piedi con Google maps)	25 PUNTI	Q	3.1 Distanza da 0 a 750 metri	25 punti
		Q	3.2 Distanza da 751 a 1500 metri	20 punti
		Q	3.3 Distanza da 1501 a 2250 metri	15 punti
		Q	3.4 Distanza da 2251 a 3000 metri	10 punti
		Q	3.5 Distanza da 3000 a 4000 metri	5 punti
		Q	3.6 Distanza da oltre 4000 metri	2 punti

4 Presenza angolo cottura in stanza	10 PUNTI		4.1 Presenza dell'angolo cottura nella stanza alloggio	10
---	-----------------	--	---	-----------

Più nel dettaglio la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi assegnabili ai singoli sub criteri in base all'esame e alla valutazione dei seguenti elementi di giudizio:

CRITERIO 1: Dimensioni delle unità alloggio

Il calcolo verrà effettuato sulle dimensioni dei posti alloggio proposti.

Il concorrente dovrà dare dettaglio delle dimensioni dei posti alloggio offerti nonché allegare planimetrie degli stessi.

CRITERIO 2: Presenza di spazi per servizi didattici e culturali, servizi ricreativi, servizi mensa

Sarà premiato il concorrente che nella propria struttura offre la disponibilità di sala mensa, sala palestra e sala studio. I punteggi sono calcolati in maniera incrementale.

CRITERIO 3: Distanza della struttura da Palazzo Codacci – Università (percorso calcolato a piedi con Google maps.

Il concorrente dovrà dare indicazione delle distanze intercorrenti tra sede di riferimento Adisu (svolgimento attività didattica – Palazzo Codacci) e luogo offerto quale posto alloggio in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza degli studenti.

I percorsi sono calcolati con Google Maps.

CRITERIO 4: Presenza angolo cottura in stanza.

Sarà premiato il concorrente che ha la disponibilità nelle unità alloggio offerte anche la presenza di angolo cottura.

Punteggi quantitativi (Q)

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare (linee guida Anac n. 2).

In particolare, all'Operatore Economico che offrirà le prestazioni migliori verrà assegnato il punteggio massimo, all'Operatore Economico che dichiara prestazioni pari al requisito minimo

verrà assegnato 0; agli altri Operatori Economici verrà assegnato un punteggio intermedio, applicando coefficienti tra 0 e 1, a seconda della percentuale di soddisfacimento relativo del requisito:

coefficiente = (valore caratteristica ditta “i” - valore requisito minimo)/(valore caratteristica ditta “migliore” - valore requisito minimo).

A parità di prestazione verrà assegnato lo stesso punteggio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

La formula di elaborazione del punteggio è la seguente:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_n = sommatoria

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente

Si precisa che, qualora la somma del punteggio ottenuto per i suddetti punti non sia pari ad almeno 42 (quarantadue) punti, indicato quale soglia di sbarramento, ottenuti prima della riparametrazione del punteggio, il concorrente sarà escluso dalla gara e non si procederà all’apertura della busta relativa all’offerta economica.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.

MODALITA’ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Per assegnare il punteggio dell’offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all’esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente, c.d. bilineare, meglio rappresentata e descritta nelle predette Linee guida Anac n. 2, in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

A questo punto la Commissione di gara procederà alla somma dei punteggi ottenuti complessivamente per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le risultanze daranno luogo alla graduatoria finale di gara.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo capoverso, del medesimo articolo, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti ed al R.U.P.

Quest'ultimo procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice e s.m.i., avvalendosi della stessa Commissione Giudicatrice.

La procedura sarà condotta secondo quanto indicato nel precedente art. 14 del presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa e, ove necessario, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77 del R.D. 827/1924).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione, della proposta di aggiudicazione, da indirizzare al Direttore Generale per la sua approvazione da farsi con apposita determinazione.

L'Adisu provvederà a richiedere alla Prefettura competente, per il tramite della B.D.A.P., le informazioni riservate di cui alla vigente normativa antimafia e agli organi competenti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o nel caso di presentazione della stessa oltre il termine sopra specificato, l'Adisu aggiudicherà l'affidamento a favore dell'Impresa concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale, fatto salvo

il risarcimento dei danni che potranno derivare all'Adisu per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Resta salva la disciplina di interpello dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti in graduatoria finale, ai sensi di quanto previsto al 1° comma, dell'art. 110 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per la stipula del contratto si procederà ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante corrispondenza trasmessa per posta elettronica certificata e con apposizione di firma digitale; in mancanza di stipula nei termini stabiliti, per causa imputabile all'aggiudicatario, connotata da dolo o colpa grave, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Si evidenzia che l'Adisu, per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, potrà decidere a suo insindacabile giudizio, di non provvedere all'aggiudicazione ovvero assegnare l'appalto solo in parte, senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa in ordine alla sua posizione giuridica soggettiva.

ART. 10 ONERI FISCALI.

Tutte le spese di bollo sono a carico della ditta affidataria senza diritto di rivalsa, così come tutti gli altri oneri tributari presenti e futuri, ad esclusione dell'Iva che sarà a carico di questa Amministrazione.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che ne fa richiesta.

ART. 11 DIFFUSIONE E TRATTAMENTO DEI DATI.

Gli interessati sono tenuti a segnalare tempestivamente l'esistenza di motivate ragioni che si oppongono alla pubblicazione e/o divulgazione dei dati perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei rappresentanti o della concorrenza.

Ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto.

Il Direttore generale

Dott. Gavino Nuzzo