

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINTRONE MARCO</b>
Indirizzo	VIA A. MANZONI N. 40 - 70122 BARI (ITALIA)
Telefono	0805218575            3387420517
Fax	0805727703
E-mail	<a href="mailto:marcomintrone@libero.it">marcomintrone@libero.it</a> Pec: mintrone.marco@avvocatibari.legalmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	BARI 31.10.1963
-----------------	-----------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1995	<b>AVVOCATO CASSAZIONISTA</b> svolge attività di assistenza e consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nei settori del diritto civile e amministrativo prevalentemente ad Enti Pubblici ( <b>Acquedotto Pugliese spa, Comune di Bari, Comune di Santeramo in Colle, Comune di Modugno, ADISU - Regione Puglia</b> ) ed imprese, in particolare nel settore degli appalti pubblici e degli espropri. <b>Ha tenuto come docente in materie giuridiche, per conto della C.R.U.I. e dell'ISFORP, corsi di formazione a dirigenti della P.A. e di Cooperative Sociali.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Dal 1991 al 1995	Responsabile ufficio legale ed ufficio gare della Simonazzi Sud spa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982	Diploma di maturità scientifica di di Bari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "E. Fermi" di Bari

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12.04. 1991	Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari
05.10.1995	Abilitazione all'esercizio della professione forense
26.10.1995	Iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari
2000	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche con concorso Pubblico DM del 2000 .
14.03.2008	Iscritto all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti.
2013	Commissario agli esami di abilitazione all'esercizio della professione forense.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità conseguite prima con il lavoro in azienda e successivamente esercitando la libera professione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI PERSONE ACQUISITO IN AZIENDA E NEL PROPRIO STUDIO LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DEL PC ED INTERNET ACQUISITO IN AZIENDA E NEL PROPRIO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE MUSICALI ACQUISITE COME AUTODIDATTA

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**Abilitato all'insegnamento** di materie giuridiche ed economiche con concorso pubblico D.M. del 2000. **Esperienze di insegnamento:** ha tenuto corsi di formazione come docente in materie giuridiche, per conto della **C.R.U.I.** e dell'**ISFORP**, a dirigenti della P.A. e delle Cooperative sociali.  
**di Cooperative Sociali.**

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI